

# Liferay Fundamentals

Giorno 1	Giorno 2
<p><b>CREARE USER EXPERIENCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al corso di Liferay</li> <li>• The S.P.A.C.E Story</li> </ul> <p><b>INTEGRARE GLI UTENTI CON LA PIATTAFORMA LIFERAY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liferay ed utenti           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Come Liferay collega gli utenti</li> <li>✓ Creare nuovi utenti</li> </ul> </li> <li>• Integrare mediante un Identity Management System           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserire utenti esterni</li> <li>✓ Importare utenti attraverso LDAP</li> </ul> </li> <li>• Rispecchiare la tua struttura organizzativa           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Come le organizzazioni aiutano l'unità di business</li> <li>✓ Creare organizzazioni senza la ricostruzione dell'organigramma</li> <li>✓ Assegnare gli utenti alle organizzazioni</li> </ul> </li> </ul> <p><b>RAGGRUPPARE GLI UTENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrare una larga base di utenti</li> <li>• Cosa sono gli User Groups</li> <li>• Mappare gli utenti LDAP ai gruppi</li> <li>• Gestire i membri attraverso i gruppi</li> </ul> <p><b>CONTROLLARE GLI ACCESSI DEGLI UTENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come gli utenti accedono ai contenuti e alle Apps</li> <li>• Cosa sono i ruoli</li> <li>• Usare Role Scopes per controllare gli accessi</li> <li>• Concedere gli accessi amministrativi per i principali dipartimenti</li> </ul> <p><b>RILASCIARE IL CONTENUTO NEL WEB</b></p> <p><b>SVILUPPARE UN SITO PUBBLICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione ai Siti           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cosa sono i Siti</li> </ul> </li> <li>• Creare un sito pubblico per un'organizzazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sviluppare la presenza sul web</li> <li>✓ Fornire un sito di navigazione</li> </ul> </li> <li>• Creare Siti per singoli reparti           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usare Templates per creare rapidamente landing page</li> <li>✓ Collegare risorse importanti</li> </ul> </li> <li>• Creare Front Page dinamiche           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sviluppare la Front Page con i contenuti web</li> <li>✓ Progettare Team per creare/aggiornare i contenuti</li> <li>✓ Usare strutture e modelli per applicare un design coerente</li> </ul> </li> <li>• Creare Sites privati           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usare le pagine private per proteggere i contenuti protetti</li> <li>✓ Creare Siti in modo veloce usando i Site Templates</li> </ul> </li> <li>• Sapere quando creare nuovi ruoli           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valutare la base di utenti e le necessità</li> <li>✓ Creare nuovi ruoli</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>CONFIGURARE DOCUMENTS PER FORNIRE I CONTENUTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents and Media</li> <li>• Organizzare i contenuti con cartelle di documenti</li> <li>• Configurare le cartelle per la proposta dei contenuti</li> <li>• Visualizzare file Audio e Video</li> </ul> <p><b>CONFIGURARE LE CARTELLE PER LA PROPOSTA DEI CONTENUTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le cartelle per caricamenti organizzati</li> <li>• Limitare gli accessi per i contenuti caricati</li> </ul> <p><b>CREARE SPAZI COLLABORATIVI PER GRUPPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitare la comunicazione tra i membri del Team con l'utilizzo del Forum</li> <li>• Lavorare nei progetti dei Team con l'uso di Wikis</li> </ul> <p><b>RACCOGLIERE FEEDBACK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare il form per raccogliere Feedback</li> <li>• Revisionare i report dei Feedback</li> </ul> <p><b>CREARE RISORSE INTERNE PER I DIPENDENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare un portale per la gestione delle Risorse Umane           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creare una Intranet utilizzando i siti Organizzazione</li> <li>✓ Proteggere i documenti dei dipendenti</li> </ul> </li> <li>• Cercare le informazioni dei dipendenti usando i Metadati           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Usare Document Types per archiviare le informazioni dei dipendenti</li> <li>✓ Aggiungere i metadati per documentare lo status dei dipendenti</li> <li>✓ Cercare i contratti dei dipendenti attraverso il loro status</li> </ul> </li> <li>• Configurare un repository di informazioni centrale           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fornire informazioni strutturate usando una base di conoscenza</li> <li>✓ Fornire un accesso semplice e la ricerca</li> </ul> </li> </ul> <p><b>REVISIONARE I CONTENUTI PROPOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurare il Workflow           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizzare il Workflow per la revisione delle proposte</li> <li>✓ Attivare il Workflow per cartelle specifiche</li> </ul> </li> <li>• Workflow avanzato           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impostare Workflow paralleli per più approvazioni</li> <li>✓ Completare i Workflow mediante la gestione del tempo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>PREPARARE I CONTENUTI PRIMA DI PUBBLICARLI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare le landing page prima di pubblicarle           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizzare lo Staging per progettare le pagine prima di pubblicarle</li> <li>✓ Pubblicare modifiche manualmente</li> </ul> </li> <li>• Lancio delle pubblicazioni con lo Staging           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparare una volta sola la pubblicazione di contenuti ricorrenti</li> <li>✓ Pianificare il push dei contenuti</li> </ul> </li> </ul>